

Spazio riservato all'ufficio



Domanda di autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico per cantieri e/o lavori edili

<input type="checkbox"/> POSA PONTEGGIO	<input type="checkbox"/> POSA GRU	<input type="checkbox"/> AREA DI CANTIERE	<input type="checkbox"/> ALTRO (SPECIFICARE)
---	-----------------------------------	---	--

Il sottoscritto			
Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
Comune di residenza		CAP	Provincia
Via/Piazza		Numero civico	
Codice Fiscale	Telefono	e-mail	
La sezione seguente deve essere compilata solo se il dichiarante non è la persona fisica			
<input type="checkbox"/> Titolare dell'impresa individuale:		<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della società:	
		<input type="checkbox"/> Amministratore di condominio:	
Denominazione/Ragione sociale		Codice fiscale/Partita IVA	
Comune sede legale		CAP	Provincia
Via/Piazza		Numero civico	
Iscritta alla CCIAA di		Al numero	

In qualità di	
<input type="checkbox"/>	intestatario unico
<input type="checkbox"/>	primo intestatario di <input type="checkbox"/> soggetti, come da elenco allegato

Del procedimento edilizio

Tipo	Numero	Data	Istanza Numero	Data:
<input type="checkbox"/> Denuncia di inizio attività				
<input type="checkbox"/> Segnalazione certificata di inizio attività				
<input type="checkbox"/> Permesso di costruire				
<input type="checkbox"/> Comunicazione				

Dato atto che per la realizzazione delle sopra indicate opere è necessario, per assenza di area privata disponibile, occupare suolo pubblico come area di cantiere e per la posa delle necessarie impalcature.

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE SUOLO PUBBLICO

via/piazza	Numero civico	Descrizione specifica (marciapiede, carreggiata, altro)	
Dal giorno	Al giorno	Totale giorni	
		<input type="checkbox"/> per un anno	

In particolare le aree richieste saranno occupate nel modo seguente

Ponteggi	Gru	Area di cantiere	Chiosco provvisorio di cantiere	Altro	Superficie totale ai fini COSAP
m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²

SI IMPEGNA

- ad osservare tutte le norme previste dal vigente *Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone*;
- a versare la somma richiesta a titolo di diritti di segreteria e di deposito cauzionale.

Allega	
<input type="checkbox"/>	Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria di € 51,65 da effettuarsi alla Tesoreria Comunale c/o la Banca Popolare di Bergamo filiale di Gorlago, previo ritiro della reversale di pagamento all'Ufficio Ragioneria di questo Comune, o tramite Bonifico Bancario (Tesoreria Comunale – UBI Fil. Gorlago cod. IBAN IT39T031115309000000085122), presentando copia della ricevuta all'Ufficio Tecnico Comunale;
<input type="checkbox"/>	Annullamento di n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una per la richiesta e una per il provvedimento);
<input type="checkbox"/>	Estratto mappa o aerofotogrammetrico con evidenziata l'area pubblica che si intende occupare;
<input type="checkbox"/>	Ulteriore documentazione necessaria all'istruttoria del progetto (Specificare)

- N.B. 1. Qualora fosse necessario, per la realizzazione dei lavori autorizzati, chiudere strade pubbliche o soggette al pubblico transito, dovrà essere ottenuta una specifica ordinanza di chiusura da parte del Corpo di Polizia Intercomunale dei Colli.
2. Al rilascio dell'autorizzazione verrà quantificata la tassa per l'occupazione suolo pubblico

Luogo	Data	Il committente <small>Errore. Il segnalibro non è definito.</small>